

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO ED AUDIT PROCESSI CONTABILI – BANDO D.D.G. N. 2551 DEL 05.08.2019

VERBALE N. 1

L'anno 2020, il giorno 01 ottobre 2020 alle ore 17:20 la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale repertorio n. 2747/2020 del 28.09.2020, e così composta:

Presidente	dott.ssa Paola SOLOMBRINO
Componente	dott.ssa Emilia TRENTADUE
Componente	dott. Guido CROCI
Segretario	sig.ra Gabriella BERNOCCO

si riunisce in modalità telematica, così come autorizzata dal Direttore Generale con predetto decreto, al fine di determinare i criteri di valutazione.

I componenti della Commissione dichiarano di non trovarsi in situazioni di incompatibilità tra di loro ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, ed in particolare in rapporto di parentela o affinità fino al IV grado compreso e dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. 165/2001.

I componenti della Commissione si riservano di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, non appena prenderanno visione dell'elenco dei candidati o, in caso contrario, di darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 46 dell'art. 1 della L. n. 190/2012 (legge anticorruzione), i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale vigente. Pertanto, con la sottoscrizione del presente verbale i Componenti la Commissione giudicatrice garantiscono nella fattispecie quanto sopra specificato.

La Commissione preliminarmente prende visione dei seguenti documenti:

- bando di indizione della procedura, emanato con D.D.G. n. 2551 del 05.08.2019;
- D.P.R. n. 487/94, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale tecnico ed amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 3967 del 14.11.2019.

Il calendario delle prove d'esame è previsto come di seguito:

- Prova scritta il giorno 05.10.2020 alle ore 15:00
- Colloquio il giorno 07.10.2020 alle ore 09:30

In base a quanto previsto dall'art. 4 del bando, la Commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- 30 punti - titoli;
- 30 punti - prova scritta a contenuto pratico/attitudinale;
- 30 punti - colloquio;
- 10 punti - curriculum.

La Commissione rileva che, ai sensi dell'art. 7 del bando, il/la vincitore/trice sarà individuato/a tra i candidati che avranno superato tutte le prove e che avrà riportato il maggiore punteggio complessivo finale e pertanto la graduatoria generale di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, conseguito da ciascun/a candidato/a, determinato dalla somma del voto riportato nelle prove d'esame, del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio assegnato al curriculum.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a stabilire i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento delle prove, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando.

La Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 6 del bando, le prove d'esame stabilite consisteranno in una prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e in un colloquio.

La prova scritta a contenuto pratico/attitudinale avrà come oggetto le materie e le normative la cui conoscenza è necessaria per lo svolgimento delle attività indicate nel profilo richiesto e specificate all'art. 1 del bando della procedura di selezione.

La Commissione stabilisce che la prova consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico per verificare le attitudini del/la candidato/a al ruolo su una traccia data.

La Commissione predisporrà, nel giorno programmato e prima dell'inizio della prova scritta, tre tracce che saranno inserite in altrettante buste chiuse. Le tre buste saranno presentate ai candidati affinché uno di loro provveda ad estrarne una che sarà oggetto della prova d'esame.

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà di n. 2 ore dalla lettura della traccia.

La Commissione stabilisce inoltre che, durante lo svolgimento della prova non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo anche se di legge anche non commentato.

La Commissione stabilisce che per la valutazione della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza della materia;
- capacità di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi.

La Commissione decide, infine, di ripartire il punteggio da assegnare ai singoli candidati secondo la seguente griglia di giudizi per la valutazione:

Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati eccellenti sarà attribuito un punteggio di 30.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati ottimi sarà attribuito un punteggio da 27,5 a 29,5.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati distinti sarà attribuito un punteggio da 25,5 a 27.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati buoni sarà attribuito un punteggio da 23,5 a 25.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati discreti sarà attribuito un punteggio da 21,5 a 23.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati sufficienti sarà attribuito un punteggio di 21.
Agli elaborati che in base ai predetti criteri saranno valutati insufficienti sarà attribuito un punteggio inferiore a 21.

I voti della prova sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi al colloquio i candidati che riporteranno nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sulle medesime materie ed argomenti della prova scritta a contenuto pratico/attitudinale e su quanto di seguito riportato:

- Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- Organizzazione interna dell'Ateneo di Palermo;

- Regolamenti attinenti alle attività proprie del profilo.

Durante il colloquio si procederà inoltre a valutare il curriculum di ciascun candidato, ad accertare la conoscenza della lingua inglese, nonché dei principali applicativi informatici di uso comune (word, excel ecc.);

La Commissione ha a disposizione un totale di 30 punti per la valutazione del colloquio e un totale di 10 punti per la valutazione del curriculum. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio dei colloqui, i quesiti da porre ai candidati e ne predisporrà un numero congruo in ragione del numero dei candidati ammessi allo svolgimento del colloquio e, comunque, tale da consentire all'ultimo candidato la possibilità di scelta.

Il colloquio verterà sulle materie ed argomenti previsti dal bando. Durante il colloquio sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura e traduzione di un testo breve e la conoscenza dei principali applicativi informatici di uso comune.

La Commissione stabilisce che per la valutazione del colloquio adotterà i seguenti criteri, considerati complessivamente:

- grado di conoscenza della materia e del contesto generale;
- maturità e professionalità del/la candidato/a rispetto al profilo richiesto;
- capacità di gestione, organizzazione, comunicazione e coordinamento;
- capacità di analisi e risoluzione dei problemi;
- completezza e chiarezza dell'esposizione.

Sulla base dei predetti criteri la Commissione adotterà, per l'assegnazione dei voti relativi ai colloqui, la stessa griglia di attribuzione dei voti prevista per la prova scritta.

Il bando prevede all'art. 6 che durante il colloquio debba essere valutato il curriculum di ciascun/a candidato/a; per la relativa valutazione la Commissione ha a disposizione un totale di 10 punti, che stabilisce di attribuire secondo i seguenti criteri:

- qualità e durata temporale delle esperienze professionali maturate in ambito sia pubblico che privato inerenti il profilo richiesto dal bando;
- conoscenze e capacità acquisite sia rispetto alle predette esperienze professionali che a specifici percorsi formativi;
- esperienze specifiche di coordinamento di risorse umane e strumentali.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, verrà formulato l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La valutazione dei titoli avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli sarà attribuito un punteggio pari a 30 punti distribuiti secondo il seguente schema:

A) Attività svolte e risultati conseguiti nelle funzioni pertinenti il profilo presso l'Università di Palermo e altre amministrazioni pubbliche: max 18 punti così suddivisi:

A1. Incarichi attribuiti dall'Università degli studi di Palermo, ex art. 91 CCNL 16/10/2008, connessi al profilo richiesto dal bando: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1,50;**

A2. Esperienze lavorative maturate nel sistema universitario nello svolgimento di attività proprie del profilo richiesto, ulteriori rispetto al triennio richiesto quale requisito di accesso alla selezione: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 1;**

A3. Esperienze e incarichi attribuiti presso altre pubbliche amministrazioni connessi al profilo richiesto dal bando, o equiparati: per ogni anno continuativo o frazione di anno superiore a sei mesi: **punti 0,50;**

B) Valutazione conseguita negli ultimi tre anni: max 5 punti

La Commissione, sulla base del Regolamento per la valutazione delle performance del personale tecnico-amministrativo trasmesso dal Responsabile del procedimento, stabilisce di assegnare il seguente punteggio per ciascun anno valutato negli ultimi 3 anni:

Livello	Valutazione	Punti
A	Non sufficiente	0
B	Appena sufficiente, migliorabile	0,5
C	Positivo, migliorabile	1
D	Positivo	1,5
E	Eccellente	2

C) Titoli culturali, ulteriori a quelli previsti quale requisito di accesso di cui all'art. 2 del bando (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni), max 5 punti così suddivisi:

Titoli di studio

Formazione Universitaria

- **C1.** Diplomi Universitari v.o., Laurea di durata triennale (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004) punti 0,50 cad.
- **C2.** Laurea Specialistica di durata biennale (D.M. 509/1999), Laurea Magistrale di durata biennale (D.M. 270/2004) punti 1,00 cad.
- **C3.** Diploma di Laurea v.o., Laurea Specialistica a ciclo unico (D.M. 509/1999), Laurea magistrale a ciclo unico (D.M. 270/2004) punti 1,50 cad.

La Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea vecchio ordinamento assorbe la Laurea Triennale di pari indirizzo e pertanto non verrà effettuata la valutazione per il possesso di ulteriore titolo di studio.

Formazione post laurea:

- **C4.** Master universitari di primo livello punti 1,00 cad.
- **C5.** Diploma di specializzazione di durata almeno biennale punti 1,50 cad.
- **C6.** Master universitari di secondo livello, Abilitazioni professionali punti 1,50 cad.
- **C7.** Dottorato di ricerca punti 2,00 cad.

Altri titoli:

- **C8.** Autore/Coautore di pubblicazione scientifica con ISBN/ISSN, dove è analiticamente specificato il contributo del/la candidata/o, attinente al profilo richiesto punti 0,20 cad. fino a un massimo di punti 2,00
- **C9.** Attestati di qualificazione professionale, attinenti al profilo richiesto punti 0,50 cad.
- **C10.** Partecipazioni a corsi di formazione e aggiornamento che prevedano un accertamento finale delle competenze acquisite, attinenti al profilo richiesto punti 0,10 cad.

D) Idoneità conseguite in precedenti procedure selettive attinenti al profilo, max 2 punti così suddivisi:

Per ogni idoneità conseguita in altre selezioni ad evidenza pubblica per l'inquadramento in categoria analoga o simile a quella oggetto della procedura in epigrafe punti 0,25 cad.

I risultati del punteggio assegnato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta a contenuto pratico/attitudinale verranno resi noti ai candidati prima dello svolgimento dei colloqui.

La Commissione conclude i lavori alle ore 18:50 e si riconvoca per il giorno 05 ottobre 2020 alle ore 11:00 presso una sede dell'Università per le operazioni preliminari alla prova scritta.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data: 01 ottobre 2020

dott.ssa Paola SOLOMBRINO

Presidente Paola Solombrino
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

dott.ssa Emilia TRANTADUE

Componente VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

dott. Guido CROCI

Componente VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

sig.ra Gabriella BERNOCCO

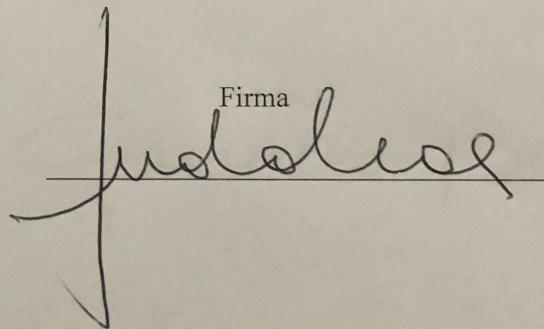
Segretario VEDI DICHIARAZIONE ALLEGATA

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO ED AUDIT PROCESSI CONTABILI - BANDO D.D.G. N. 2551 DEL 05.08.2019

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a Guido Croci, componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura del posto di categoria EP indicato in epigrafe, dichiara di aver partecipato, in modalità telematica, alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con quanto indicato e dichiarato nei contenuti del verbale n. 1, a firma della Dott.ssa Paola Solombrino, Presidente della Commissione giudicatrice, che sarà trasmesso al Settore Reclutamento e Selezioni, per i provvedimenti di competenza.

Data: 01 ottobre 2020

Firma


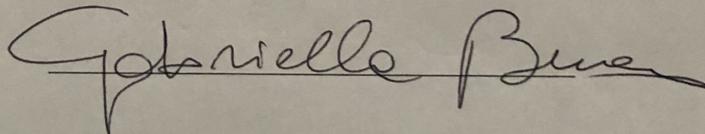
PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO ED AUDIT PROCESSI CONTABILI – BANDO D.D.G. N. 2551 DEL 05.08.2019

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a Gabriella Bernocco, segretario della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura del posto di categoria EP indicato in epigrafe, dichiara di aver partecipato, in modalità telematica, alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con quanto indicato e dichiarato nei contenuti del verbale n. 1, a firma della Dott.ssa Paola Solombrino, Presidente della Commissione giudicatrice, che sarà trasmesso al Settore Reclutamento e Selezioni, per i provvedimenti di competenza.

Data: 01 ottobre 2020

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriella Bernocco', written over a horizontal line.

PROCEDURA SELETTIVA, RELATIVA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, RISERVATA AL PERSONALE, IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO NELLA CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE DEL SETTORE COORDINAMENTO ED AUDIT PROCESSI CONTABILI – BANDO D.D.G. N. 2551 DEL 05.08.2019

DICHIARAZIONE

La sottoscritta _____TRENTADUE EMILIA_____,
componente della Commissione giudicatrice della procedura selettiva per la copertura del posto di categoria EP indicato in epigrafe, dichiara di aver partecipato, in modalità telematica, alla definizione dei criteri di valutazione dei candidati e di concordare con quanto indicato e dichiarato nei contenuti del verbale n. 1, a firma della Dott.ssa Paola Solombrino, Presidente della Commissione giudicatrice, che sarà trasmesso al Settore Reclutamento e Selezioni, per i provvedimenti di competenza.

Data: 01 ottobre 2020

Firma

Documento firmato da: _____
TRENTADUE EMILIA
01.10.2020 20:52:14 UTC