



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
Direzione Personale

VII.1

Prot. n. 140857 del 21/03/2018

Ai Direttori Generali delle Università
per il successivo inoltro al personale
interessato

A tutte le Pubbliche Amministrazioni
di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n.165/01

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. - per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per la Direzione Personale.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale delle Amministrazioni Pubbliche, si comunica che questo Ateneo intende procedere, ai sensi della normativa in oggetto, alla copertura di n. 1 posto di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per il profilo di seguito indicato.

N. POSTI	CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO	DESCRIZIONE DEL PROFILO
n. 1	Dirigente di II fascia a tempo indeterminato	Laurea specialistica/magistrale ai sensi del D.M. 270/04 o del D.M. 509/99 o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento)	Direttore della Direzione Personale Attitudini, capacità organizzative e conoscenze tecnico-professionali La figura richiesta deve possedere: Professionalità dirigenziale atta a garantire le attività di direzione, di coordinamento, di impulso e di controllo relativamente alle attività svolte nell'area. Capacità di assicurare efficacia, competenza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi svolti dall'area avendo anche attenzione a quelli di tipo trasversale Spiccate doti di leadership, autonomia e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento in situazioni di alta variabilità Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa Adeguate capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

interna, una adeguata motivazione dei collaboratori in un'ottica di orientamento ai risultati

Ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni

La figura richiesta dovrà inoltre possedere approfondite conoscenze nei seguenti ambiti:

- esperienza pluriennale nella gestione e sviluppo delle risorse umane di strutture complesse
- comprovata capacità nell'analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse
- regolamentazione relativa all'organizzazione e al funzionamento delle istituzioni universitarie
- diritto amministrativo, diritto del lavoro e legislazione universitaria
- normativa disciplinante i rapporti di lavoro presso le Università, sia pubblicistici sia privatistici, compresa la normativa concernente i procedimenti disciplinari e il regime delle incompatibilità nonché il trattamento retributivo e previdenziale, contrattazione collettiva e integrativa
- norme che disciplinano il processo civile e del lavoro e il processo amministrativo
- processi relativi al coordinamento e allo sviluppo delle risorse umane, per la pianificazione progettazione e realizzazione di metodologie e di strumenti di gestione, valorizzazione e incentivazione del personale
- organizzazione del lavoro
- relazioni sindacali
- lingua inglese
- principali programmi di Office automation.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di mobilità suindicata i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio in qualità di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- b) essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 .



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Termini e modalità di presentazione delle istanze di mobilità

I dipendenti interessati a partecipare al presente avviso di mobilità potranno presentare istanza di trasferimento, redatta secondo lo schema allegato, indirizzata alla Direzione Personale - Università degli Studi di Torino - Via Po n. 31 - 10124 Torino - entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'albo di Ateneo esclusivamente secondo le modalità sotto indicate:

- a) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.unito.it.

L'invio potrà essere effettuato esclusivamente dal proprio indirizzo PEC personale. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Istanza mobilità esterna Dirigente II fascia- Direzione Personale". La data di acquisizione delle istanze inviate tramite PEC è comprovata dalla data indicata nella ricevuta di avvenuta consegna alla casella di destinazione.

- b) via fax al numero 011/670. 4311

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande trasmesse.

All'istanza di trasferimento dovranno essere allegati:

- un *curriculum vitae*, compilato secondo il formato europeo, da cui si evinca il titolo di studio posseduto, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, le esperienze professionali maturate e gli incarichi ricoperti, nonché l'eventuale formazione universitaria post laurea pertinente rispetto al profilo da ricoprire;
- fotocopia, fronte e retro, di un documento d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze:

- non sottoscritte;
- pervenute oltre la data di scadenza indicata.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento presso questo Ateneo anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso o comunque al di fuori della presente procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente avviso.

Criteri e modalità di selezione

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità.

La scelta del candidato sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso la valutazione del curriculum culturale e professionale e un eventuale colloquio al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute in relazione alla tipologia del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità qualora l'idoneità richiesta non sia riscontrata.

Pubblicità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Personale

Il presente avviso è affisso all'Albo di Ateneo - con valore di notifica a tutti gli effetti - per la durata di 30 giorni, ed è consultabile sul sito web dell'Università degli Studi di Torino all'indirizzo:

<http://www.unito.it/universita-e-lavoro/opportunita-ed-esperienze-di-lavoro/personale-tecnico-amministrativo/mobilita>

Si evidenzia infine che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione ha attivato la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Pertanto, questa Amministrazione darà seguito a quanto indicato in oggetto soltanto qualora risulti, parzialmente o totalmente, inefficace la procedura sopra richiamata.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati da questa Amministrazione ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 per le finalità di gestione del presente avviso.

La Direttrice Generale

Dott.ssa Loredana Segreto