

**CURRICULUM VITAE
RICCARDO UCCELLO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

UCCELLO RICCARDO

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2016 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Responsabile Segreteria Tecnica Infrastrutture ICT e Rete di Ateneo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, programmazione e pianificazione delle attività connesse allo sviluppo e progettazione dei sistemi informatici e dell'infrastruttura di rete dell'Ateneo di Messina

- Date (da – a) 01/06/2016 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari
- Tipo di azienda o settore Politecnico
- Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione

- Date (da – a) 22/01/2016 – 30/04/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politecnico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Formazione in-house
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente Gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gruppo di lavoro per pubblicazione dati per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/03/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente Gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gruppo di lavoro per perfezionare il caricamento dei dati sulle banche dati CSA e Ugov
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/07/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente Gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gruppo di lavoro per Attività di analisi e gestione del rischio
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/05/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente gruppo di lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gruppo di lavoro trasparenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	22/01/2016 – 30/04/2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politecnico
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Formazione in-house
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/10/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore esecuzione forniture cablaggio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	direttore dell'esecuzione della fornitura di cablaggio del progetto Agrivet
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/10/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Direttore esecuzione forniture cablaggio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	direttore dell'esecuzione della fornitura di cablaggio delle palazzine B e C di Giurisprudenza
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	26/01/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	componente commissione concorso
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Componente commissione concorso per tutor linguistico
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/01/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Formazione in-house
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/09/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Politecnico
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Formazione in-house
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Incarico attività di formazione in-house presso il Politecnico di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/03/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Coordinatore commissione per la Customer-Satisfaction
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	verifica ed implementazione dei questionari di indagine ed elaborazione risultati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/03/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Presidente Commissione PEO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	fornire supporto al Direttore Generale nella verifica delle schede di partecipazione dei candidati alle progressioni economiche orizzontali
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/01/2014
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente task force per l'analisi e la ponderazione dei rischi corruttivi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	mappare i processi dell'amministrazione, valutare il rischio di ciascun processo, effettuare il trattamento dei rischi.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/04/2013
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Messina
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Componente gruppo di lavoro sviluppo web
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dello sviluppo della sezioni web di Ateneo, Studenti, Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università Mediterranea di Reggio Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Università
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Presidente Commissione concorso pubblico per titoli ed esami presso l'Università della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell'intero iter concorsuale
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/10/2011
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università Mediterranea di Reggio Calabria

• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Componente Nucleo di coordinamento per la gestione e lo sviluppo del Sito web di Ateneo
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi e predisposizione linee guida per la gestione e lo sviluppo delle applicazioni web relative al Sito di Ateneo
• Date (da – a)	19/10/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docenza corso formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di reti informatiche nell'ambito del corso Office Pratico per il Personale TA dell'Università Mediterranea
• Date (da – a)	07/04/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Responsabile del Servizio Autonomo per l'Informatica di Ateneo (S.I.At.)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, programmazione di tutte le attività relative alla gestione ed allo sviluppo dell'Informatica in Ateneo
• Date (da – a)	05/09/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Responsabile Informatico del Progetto "Corsi Intensivi di lingua"
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto informatico e sviluppo di appositi strumenti finalizzati all'ottimizzazione dei processi di gestione amministrativa;
• Date (da – a)	21/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Mediterranea di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Coordinatore Tecnico del Ce.S.I.At. per il triennio 2010-2012

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività dei responsabili tecnici in accordo alle linee guida definite dagli Organi di Gestione del Centro, garantendo il raccordo tra le funzioni dei diversi servizi; Coordinare la predisposizione di programmi di sviluppo redatti dai Responsabili Tecnici da sottoporre all'approvazione del Consiglio;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>18/11/2009 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Rinnovo per il triennio 2010-2012 dell'Incarico di Responsabile Tecnico dei Servizi Interni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività di sviluppo web, manutenzione hardware e software, Laboratori di Informatica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>25/08/2009 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Responsabile servizi informatici Progetto Percorsi di Potenziamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività tecniche relative all'attuazione del progetto;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>01/07/2009 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Funzionario tecnico Progetto "Mediterranea@senzafili.plus"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività previste per l'attivazione della rete wifi nel Campus Universitario;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>06/02/2009 Università Mediterranea di Reggio Calabria Università Coordinatore Team di Progetto "Innovazione e Qualità dei Servizi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività previste per l'attuazione delle azione della pianificazione strategica;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>19/12/2008 Ce.S.I.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore tecnico del progetto Innovazione Area dello Stretto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinare le attività tecniche previste per l'attuazione del progetto;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>02/12/2008 Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Referente Progetto Good Practice 2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attuare le indicazioni metodologiche previste dal progetto;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>09/07/2008 Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Componente presidio pianificazione strategica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Promuovere l'innovazione tecnologica;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>02/01/2008 Ce.Si.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Impiegato dell'Università degli Studi di Reggio Calabria con la qualifica EP1.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>progettazione, realizzazione, aggiornamento e sviluppo del sito Web di Ateneo, curando il coordinamento con i siti dei centri autonomi e di servizio e assicurando l'accesso a tutte le utenze di Ateneo; assistenza tecnica per il funzionamento dei Laboratori informatici attivi presso le strutture di Ateneo e, in particolare, quelli didattici ubicati presso i centri autonomi; manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione all'Ateneo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di 	<p>07-23/12/2004 Università Mediterranea di Reggio Calabria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>lavoro</p> <p>Università</p> <p>Attività di docenza per il corso di Informatica – modulo di “Reti Informatiche” per il personale tecnico-amministrativo</p> <p>Progettazione del modulo e attività in aula di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>10/11/2004</p> <p>I.S.T. Da Repaci – Reggio Calabria</p> <p>Istituto Tecnico</p> <p>Attività di docenza per il corso “Percorso Formativo C2” – modulo di “Informatica”</p> <p>Progettazione del modulo e attività in aula di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>10/11/2004</p> <p>I.I.S. A. Da Empoli - Reggio Calabria</p> <p>Istituto Tecnico</p> <p>Attività di docenza per il corso “Percorso Formativo C2” – modulo di “Informatica”</p> <p>Progettazione del modulo e attività in aula di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 09/01/2004</p> <p>Ce.S.I.At. - Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Centro Servizi - Università</p> <p>Responsabile Tecnico Sito Web</p> <p>progettazione, realizzazione, aggiornamento e sviluppo del sito Web di Ateneo, curando il coordinamento con i siti dei centri autonomi e di servizio e assicurando l'accesso a tutte le utenze di Ateneo; assistenza tecnica per il funzionamento dei Laboratori informatici attivi presso le strutture di Ateneo e, in particolare, quelli didattici ubicati presso i centri autonomi; manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione all'Ateneo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 14/10/2003</p> <p>Facoltà Ingegneria - Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Facoltà - Università</p> <p>Nomina a cultore della materia “Abilità Informatiche”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2003</p> <p>Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p> <p>Conferimento incarico nell'ambito del Progetto CampusOne/Icaro-RC</p> <p>Analisi, progettazione e sviluppo portale web, responsabile hardware e software per i servizi informatici a supporto del progetto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>30/12/2001</p> <p>C.E.D.A. - Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Università</p> <p>Impiegato dell'Università degli Studi di Reggio Calabria con la qualifica D1 (funzionario di elaborazione dati).</p> <p>Responsabile attività di sviluppo sito di Ateneo ed applicazioni web per il supporto alle attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

amministrative. Responsabile aula informatica di Ateneo e delle Facoltà di Ingegneria. Coordinamento attività di manutenzione hardware e software per le apparecchiature informatiche dell'Amministrazione centrale e servizi speciali.

- Date (da – a) Aprile – Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Attività di docenza per il corso organizzato dal DIMET dal titolo "Automazione d'Ufficio"
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione del modulo e attività in aula di docenza

- Date (da – a) 11/11/2000 - 30/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SUDGEST – Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Consorzio
- Tipo di impiego Attività di docenza per il corso "IFTS Tecnico di gestione dei sistemi integrati per i rifiuti" – modulo di Informatica
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione del modulo e attività in aula di docenza

- Date (da – a) 31/10/96–30/9/97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.D.A. - Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Diversi incarichi di responsabile di procedure amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del corretto funzionamento e analisi e progettazione di nuove funzionalità per l'applicativo a supporto della Procedura Stipendi, Carriere, Presenze. Sistema Mainframe DPS7/7000. Linguaggio di programmazione Cobol.

- Date (da – a) 2/1/91
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.E.D.A. - Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Impiegato dell'Università degli Studi di Reggio Calabria con la qualifica di Operatore di Elaborazione Dati, V livello.
- Principali mansioni e responsabilità Operatore a supporto degli applicativi di contabilità su DPS7; operatore di sistema.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 4-6/04/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consortium GARR
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop GARR 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1-2/02/2017</p> <p>ibuildings</p> <p>Drupal 8 Crash Course</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>7-11/11/2016</p> <p>Fast Lane – Cisco Partner</p> <p>Training Course: CCNAX Interconnecting Cisco Networking Devices Accelerated</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>21-25/11/2016</p> <p>Fast Lane – Cisco Partner</p> <p>Training Course: CICD Implementing Cisco Collaboration Devices</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24-28/10/2016</p> <p>SINE – Servizi Integrati del NordEst</p> <p>Programmazione avanzata per lo sviluppo di moduli per piattaforma drupal 7</p> <p>Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25/09/2016 CUS UNIME - Università degli Studi di Messina Corso Introduttivo sul Project Management Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19-20/04/2017 Consortium GARR WORKSHOP GARR 2016 Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>16/09/2015 Università degli Studi di Messina ESOCC – Fourth European Conference on Service-oriented and Cloud Computing Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1995-2016 Università degli Studi di Messina Diversi corsi di formazione su tematiche inerenti il contesto Universitario, la normativa di riferimento e le procedure amministrative e tecniche Attestato con esami finale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>10/08/2012 University of St Andrews</p> <p>Course in general English (level B1)</p> <p>Certificato con giudizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03/07/2008 MIP- Politecnico di Milano</p> <p><i>Master di II livello in "Management delle Università e degli Enti di ricerca".</i> Approfondimento della conoscenza del sistema dell'istruzione e della ricerca tramite il confronto europeo; analisi dei possibili modelli di governance, organizzazione e gestione delle istituzioni di formazione superiore e degli enti di ricerca. Il trasferimento di strumenti a supporto dell'azione dirigenziale. Analisi e sperimentazione di un insieme di conoscenze, metodologie e strumenti a supporto dell'azione dirigenziale; potenziamento ed allenamento delle capacità progettuali, di problem setting e problem solving per promuovere e gestire in modo flessibile il cambiamento e trasformare in risultati efficaci ed efficienti gli obiettivi assegnati.</p> <p>L'acquisizione delle competenze comportamentali e organizzative. Sviluppo delle competenze comportamentali, relazionali, negoziali e organizzative, fondamentali per caratterizzare una dirigenza in grado di assumere ruoli di coordinamento e integrazione tra le varie componenti del sistema, facendo leva sull'aspetto motivazionale.</p> <p>La conoscenza di processi e servizi: l'integrazione delle funzioni sviluppo di un insieme di conoscenze sul funzionamento dei principali servizi erogati, al fine di agevolare l'introduzione di logiche di gestione per processo integrate tra le diverse funzioni dirigenziali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Master biennale di II livello intitolato "University and Research Management", conseguito con votazione di 104/110</p> <p>Master Universitario di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>19/05/2006 AICA</p> <p>Conoscenza avanzata dei linguaggi di programmazione, dei database, delle metodologie di progettazione e pianificazione dei sistemi informativi.</p> <p>EUCIP – core level – Esame finale superato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>09/01/2006 Università Mediterranea di Reggio Calabria</p> <p>Corso di lingua inglese di livello "avanzato"</p> <p>Attestato con esame finale</p> <p>28/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>08/11/2005 Comitato organizzatore progetto Unimpresa - Reggio Calabria</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

L'università incontra le imprese

Seminario "UnImpresa: l'Università al lavoro"

04/12/2002

Università Mediterranea di Reggio Calabria

Corso di lingua inglese di livello "avanzato"

Attestato con esame finale positivo

1988–1993

Università degli Studi di Messina

Laurea in Fisica il 25/03/1993

110/110

1983–1987

Liceo Scientifico "G.Seguenza" - Messina

Diploma di maturità scientifica

50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ AD INSTAURARE RELAZIONI IN GRUPPI DI LAVORO O IN ALTRI CONTESTI. TALI QUALITÀ SONO STATE ACQUISITE PARTECIPANDO A GRUPPI DI LAVORO, ANCHE ETEROGENEI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DI DETERMINATI OBIETTIVI. INOLTRE GLI ASPETTI RELAZIONI E COMUNICATIVI HANNO TROVATO BUONI SPUNTI DI MIGLIORAMENTO NELL'AMBIENTE SPORTIVO E MILITARE AVENDO PRATICATO ATTIVITÀ AGONISTICA NELLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO PER OLTRE 20 ANNI ED AVENDO SVOLTO IL SERVIZIO DI LEVA COME UFFICIALE DI COMPLEMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO, SIA NELL'AMBIENTE SPORTIVO E SIA IN QUELLO MILITARE. NEL PRIMO CASO SONO STATE SVILUPPATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI AVENDO RICEVUTO L'INCARICO DI RESPONSABILITÀ SU DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE. NEL SECONDO CASO LA NECESSITÀ DI ORGANIZZARE SIA GLI ASPETTI LOGISTICI CHE ATLETICI RELATIVAMENTE ALLA DISCIPLINA DEL CANOTTAGGIO SONO STATI DETERMINATI DALL' AVER RICOPERTO DA OLTRE 10 ANNI L'INCARICO DI ALLENATORE DI 1^A LIVELLO. NEL TERZO CASO L' AVER SVOLTO IL SERVIZIO DI LEVA COME UFFICIALE, COMANDANTE DI SEZIONE, HA RAPPRESENTATO UN'ESPERIENZA FONDAMENTALE NELLA GESTIONE E NEL COORDINAMENTO DI UN GRUPPO DI PERSONE.

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE E INFORMATICHE ACQUISITE NEL CORSO DI TUTTA LA CARRIERA PROFESSIONALE E CULTURALE, STIMOLATE DA UNA NATURALE E PERSONALE INCLINAZIONE VERSO TALI DISCIPLINE. LE NUMEROSE ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE HANNO ULTERIORMENTE MIGLIORATO LE COMPETENZE DI BASE GIÀ MATURATE IN ETÀ SCOLASTICA. IN PARTICOLARE LE COMPETENZE ACQUISITE SONO:

- CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI UNIX, WINDOWS '95, '98, NT WORKSTATION E SERVER, GCOS7 (MAINFRAME BULL DPS7/7000), WINDOWS FINO ALLA VERSIONE 7, LINUX FEDORA, UBUNTU, REDHAT.
- CONOSCENZA DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE COBOL, CLIPPER, BASIC, C, FORTRAN.
- CONOSCENZA DELLE BASI DI DATI ORACLE V. 6.0 E LINGUAGGIO SQL.
- CONOSCENZA DELLE BASI DI DATI ORACLE V. 8
- CONOSCENZA DELLA PROGRAMMAZIONE HTML, JAVA SCRIPT E REALIZZAZIONE DI SITI WEB.
- CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE DI RETE CON PROTOCOLLO TCP/IP, PROXY SERVER E FIREWALL.
- CONOSCENZA APPROFONDIRITA DEI LINGUAGGI DI SVILUPPO DEL WEB (HTML, PHP, JAVASCRIPT)
- CONOSCENZA DEL DATABASE MYSQL SU PIATTAFORMA LINUX E WINDOWS
- CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI ANALISI IN AMBITO DATA WAREHOUSE
- CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI PROGETTAZIONE DI REPORT COMPLESSI DI MICROSTRATEGY
- CONOSCENZA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SISTEMI ANCHE IN AMBIENTE VIRTUALIZZATO
- CONOSCENZA DELLE INFRASTRUTTURE DI RETI DI CALCOLATORI (LAN, MAN E WAN)
- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI, ANCHE MOBILE
- CONOSCENZA DI AMBIENTI DI SVILUPPO COLLABORATIVI SU DIVERSE PIATTAFORME
- CONOSCENZA DEI PRINCIPALI CMS (Joomla, Wordpress, Drupal)
- CONOSCENZA DEL FRAMEWORK CAKEPHP

PATENTE O PATENTI

Automobilistica BE.
Nautica entro le 6 miglia.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI, CULTURALI, ECC.

PUBBLICAZIONI

7/4/2003 Quaderno di Dipartimento
"Un nuovo software di gestione strumentale per misure di calore specifico in vetri di terre rare tramite calorimetro automatizzato"

SERVIZIO MILITARE

Dal 10-01-1994 al 10-06-1994 corso AUC presso la Scuola di Artiglieria Contro Aerei di Sabaudia.

Dal 20-06-1994 al 10-04-1995 servizio come sottotenente presso il 24° Gruppo di artiglieria Contro Aerei di Mestre.

Firma *Ricardo Uccello*