



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Divisione
Organizzazione
e Gestione
delle Risorse Umane**

Personale Tecnico
Amministrativo /
Concorsi

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

0412348208
0412348115
ta.concorsi@unive.it

Prot. n. 35642 - VII / 2
MG/sdb

Venezia, 3 AGO. 2016

**AI DIRETTORI GENERALI DELLE
UNIVERSITA', PER IL SUCCESSIVO
INOLTRO AI DIPENDENTI INTERESSATI**

**A TUTTE LE PP AA DI CUI ALL'ART. 1,
COMMA 2, DEL D.Lgs. 165/2001**

LORO SEDI

**Oggetto: Mobilità art. 28 CCNL AREA VII (Dirigenza delle Università e degli Enti di
Sperimentazione e di Ricerca) del 05/03/2008 e art. 30 D. Lgs. 165/2001.**

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale dirigente tra le
Amministrazioni del Comparto Università e tra Pubbliche Amministrazioni, questa
Amministrazione comunica che intende ricoprire il seguente posto:

- **N.1 posto di Dirigente a tempo indeterminato di seconda fascia per la direzione
dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADiSS), le cui responsabilità e
competenze sono indicate nell'allegata tabella A).**

Si comunica altresì che, contestualmente alla presente procedura, questa Amministrazione
ha attivato, per il medesimo posto, la procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del D.
Lgs. 165/2001, rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni collocato in
disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi.

**Pertanto l'attuazione della presente procedura di mobilità è subordinata
all'inefficacia della procedura di mobilità prevista dall'art.34-bis del D.Lgs 165/2001.**

Destinatari e requisiti: può presentare domanda il personale in servizio in qualità di
dirigente a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni del Comparto o di altra
Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso del
titolo di studio e dei requisiti indicati nell'allegata Tabella A).

Presentazione della domanda:

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui
all'allegato B), unitamente al curriculum formativo e professionale (CV europeo),
debitamente motivata e sottoscritta in originale dal candidato, va indirizzata a:

**Università Ca' Foscari Venezia
Area Risorse Umane
Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo
Settore Concorsi
Dorsoduro 3246 – 30123 VENEZIA**

**(Tel: 0412348208 – 8207
FAX: 0412348115)**

La domanda dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il termine del giorno
VENERDI' 2 SETTEMBRE 2016 e potrà essere trasmessa con i seguenti mezzi:

A



Università
Ca' Foscari
Venezia

- spedita con raccomandata A/R; al fine del rispetto del termine di presentazione, la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, entro tale data

- spedita via fax al N. 041 2348115

- presentata direttamente all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Settore Concorsi – Dorsoduro n.3246 Venezia nel seguente orario d'ufficio: **martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 – il mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**

Le domande possono essere inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda deve essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le istanze che perverranno oltre la data di scadenza.

Si informa che l'Ateneo rimarrà chiuso per ferie estive da martedì 16 agosto a venerdì 19 agosto. Riaprirà lunedì 22 agosto.

Le domande devono contenere:

- dati anagrafici completi e recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni,
- motivazione della richiesta di trasferimento

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Curriculum professionale, compilato sul modello allegato C) alla presente comunicazione, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, in particolare dovranno essere indicati gli incarichi dirigenziali coperti, e la durata, ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze in capo al ruolo;
2. In caso di inoltro a mezzo raccomandata, o di consegna a mano da parte di terze persone, o di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
3. Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Coloro i quali abbiano già presentato istanza di trasferimento a questo Ateneo, dovranno confermare l'intenzione al trasferimento facendo riferimento esplicito al presente avviso, integrare la domanda con il nulla osta dell'ente di appartenenza e potranno altresì aggiornare il curriculum già presentato.

➤ Selezione delle richieste

L'Amministrazione si riserva di accertare il possesso delle competenze necessarie a ricoprire il posto vacante mediante valutazione del curriculum prodotto dai candidati ed eventuale colloquio e/o prova pratica:

- Esperienze: corrispondenza dell'esperienza professionale del dipendente al ruolo da ricoprire
- Conoscenze: corrispondenza delle conoscenze del dipendente al ruolo da ricoprire
- Capacità: corrispondenza delle capacità del dipendente al ruolo da ricoprire
- Altri criteri di valutazione specifici in relazione al posto messo a selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora non venga riscontrato il pieno possesso dei requisiti e delle competenze richieste per la copertura del posto indicato.

Il presente avviso, la cui affissione ha valore di notifica a tutti gli effetti, è consultabile sul sito web dell'Università Ca' Foscari Venezia, all'indirizzo www.unive.it, cliccando su



Segue - nota prot. n. 35649 - VII/2 del 3 AGO. 2016

Ateneo seguendo il percorso: **Lavora con noi>Informazioni per lo staff >Comunicazioni riservate al personale.**

Si pregano le SS. LL. di portare a conoscenza di tutto il personale dirigente il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot. Ing. Alberto Scuttari

Allegati:

- Tabella A
- B - modello domanda
- C - Modello CV

Università
Ca' Foscari
Venezia