



POLITECNICO
MILANO 1863

Milano,

- 6 MAG. 2016

Prot. **34881**
Class. I/9

Ai Direttori Generali
delle Università
e degli Istituti Universitari

**AREA RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE**

Loro Sedi

OGGETTO: Avviso mobilità di comparto ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. del comparto università 2006-2009.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico amministrativo del comparto università, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57 del C.C.N.L., si comunica che il Politecnico di Milano intende avviare una procedura di selezione relativa a n° 1 posto a tempo indeterminato per il profilo allegato.

I dipendenti interessati di università appartenenti alla stessa categoria e area del posto da ricoprire potranno inoltrare domanda di mobilità, con specifico riferimento al profilo di interesse, indicando il codice riportato sull'intestazione del profilo,

entro e non oltre il 6 Giugno 2016

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
2. autocertificazione dello stato di servizio prestato presso l'Amministrazione di appartenenza e dei profili rivestiti, da cui risultino la data di assunzione, l'area di appartenenza, la categoria e la posizione economica. Indicazione dell'appartenenza a una delle categorie di cui alla legge 68/99;
3. motivazione della richiesta di trasferimento;
4. assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento;
5. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
6. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legs.vo 196/2003.



POLITECNICO
MILANO 1863

La domanda sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 - 20133 Milano, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato del **6 Giugno 2016** (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, potrà essere inviata entro il medesimo termine anche tramite la Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Ateneo pecateneo@cert.polimi.it. L'invio potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si pregano le SS.LL. di portare a conoscenza di tutto il personale tecnico amministrativo il presente avviso con idonei mezzi di pubblicità.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente
(Dott. Antonio Marcato)

All/1

| PROFILO DELLA POSIZIONE DA BANDIRE DMEC | |
|---|---------------------------|
| STRUTTURA | DIPARTIMENTO DI MECCANICA |
| CATEGORIA | C |
| AREA PROFESSIONALE | Area Amministrativa |
| ORARIO SETTIMANALE | 36 ORE |
| TITOLO POSIZIONE | Operatore senior |
| FUNZIONI (attività) | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. attività di supporto alla gestione amministrativo - contabile dei fondi del Dipartimento, con particolare riguardo alle operazioni connesse alle fasi delle spese, della gestione dei progetti e del budget assegnato al Dipartimento 2. gestione amministrativa delle procedure di approvvigionamento e del ciclo passivo: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione affidamenti diretti - Gestione patrimoniale beni mobili - Gestione spese in economia, e-procurement - Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte - Gestione procedure ad evidenza pubblica negoziate - Definizione e pianificazione dei fabbisogni (inclusa la pianificazione acquisti di laboratorio) - Servizio cassa (gestionale del fondo economale) 3. gestione contabile del ciclo passivo: <ul style="list-style-type: none"> - emissione buoni d'ordine e contratti passivi - ricezione merce e inventariato - fatturazione passiva - emissione mandati di pagamento 4. supporto all'attività di monitoraggio dei processi amministrativi relativi al ciclo passivo sulla base delle regole Nazionali e di Ateneo 5. supporto alla gestione economica/amministrativa dei laboratori del Dipartimento di Meccanica: <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio della sostenibilità economica dei laboratori - gestione degli addebiti interni 6. supporto all'attività di rendicontazione dei progetti nazionali PRIN e CLUSTER Tecnologici Nazionali | |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | |
| Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado | |
| REQUISITI | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dello Statuto del Politecnico di Milano | |

2. Conoscenza del Regolamento Generale di Ateneo
3. Conoscenza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano
4. Conoscenza del Manuale attuativo del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano
5. Conoscenza della contabilità economica, generale e analitica, con particolare riguardo al sistema universitario;
6. Conoscenza del Regolamento del Dipartimento di Meccanica
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
8. Decreto legislativo 33 del 2013 Obblighi pubblicità e trasparenza pubblica amministrazione
9. Piano Anticorruzione Politecnico di Milano 2015-2017
10. Regolamento di Ateneo per la formazione delle Commissioni Giudicatrici
11. Patto di integrità del Politecnico di Milano
12. Legge 190 del 2012 Prevenzione e repressione della corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione
13. Conoscenza approfondita delle disposizioni normative inerenti all'attività contrattuale delle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento al Codice degli appalti
14. Conoscenza delle disposizioni normative inerenti all'impianto contabile degli Atenei di cui al D.Lgs 18/2012 e successivi decreti attuativi;
15. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Legge n. 241/90
16. Conoscenza della lingua inglese