



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA

**UOC Personale  
TA, Assegnisti e  
Collaboratori**

UNBSCLE – Prot. n. 5772 del 04.03.2016

Ai Direttori Generali  
delle Università Italiane

LORO SEDI

**OGGETTO:** Art. 57 C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università – trasmissione elenco posti vacanti e disponibili.

Al fine di favorire l'attuazione dei trasferimenti del personale tecnico-amministrativo del comparto Università ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006/2009 Comparto Università, si comunica l'elenco dei posti che questa Amministrazione intende ricoprire:

- **n. 1 posto di Categoria C, posizione economica C1**, area amministrativa, presso l'UOC Servizi Amministrativi dell'Amministrazione dei Dipartimenti DII, DICATAM e DIMI.

Si informa che è stata attivata contemporaneamente la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto Legislativo 165/2001. Pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

Le domande di trasferimento dovranno pervenire mediante raccomandata, ovvero consegnate a mano all'UOC Personale TA, Assegnisti e Collaboratori – Università degli Studi di Brescia – Piazza Mercato 15 – 25121 Brescia, **entro e non oltre il 25/03/2016**.

Le istanze di cui sopra, redatte in carta libera, dovranno contenere:

- dati anagrafici completi;
- categoria e area di appartenenza;
- sede di servizio;
- titolo di studio posseduto;
- situazione familiare;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

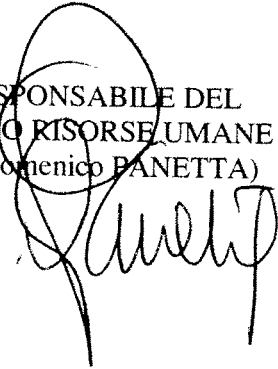
Gli interessati dovranno, altresì, allegare alla domanda un curriculum professionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la professionalità dei richiedenti in relazione alle esigenze da soddisfare, anche mediante colloqui volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

Si prega le SS.LL. di portare a conoscenza a tutto il personale interessato la presente comunicazione con idonei mezzi di pubblicità.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott. Domenico PANETTA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Panetta', is written over the printed name of the responsible person.

## **ALLEGATO 1**

### **Categoria C/C1 area amministrativa**

#### **1. Requisiti:**

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale in Ragioneria o ad indirizzo commerciale

#### **2. Competenze richieste:**

- Conoscenza della contabilità economico patrimoniale
- Conoscenza della procedura di acquisizione di beni e servizi in economia
- Capacità di relazione con fornitori esterni
- Conoscenza degli aspetti di attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale e fiscale del personale esterno.