



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Titolo <i>VII</i> Classe <i>I</i> Fascicolo		
N. <i>55143</i>	del <i>01-08-14</i>	Decreto n. <i>2887</i>
UOR SET27	CC	RPA FALLICA

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989 n. 168 istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni concernente l'assistenza, l'integrazione, sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTA** la legge 15 ottobre 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche ed integrazioni introdotte con la L. 16 Giugno 1998 n. 191;
- VISTA** la legge 27 dicembre 1997 n. 449 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTA** la legge 18 febbraio 1999 n. 28 concernente l'esenzione dell'imposta di bollo per copie conformi di atti;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo Regolamento di esecuzione (aggiunta);
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante norme sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il decreto legislativo 9 luglio 2003 n. 216 - attuazione della direttiva 200/78/ce per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16/01/2003, n. 3;
- VISTO** il decreto legislativo 07 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", come modificato dal D.Lgs 30 dicembre 2010 n. 235;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 8 comma 1 del D.L. 09.02.2012, convertito in Legge n. 35 del 04.04.2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo";
- VISTO** il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare l'art. 19;
- VISTO** il D.P.R 16 aprile 2013, n. 70 recante norme sul riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'art. 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- VISTO** il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il Regolamento per l'accesso alla qualifica di Dirigente di II fascia, adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 maggio 2014, emanato con D.R. n. 2082/2014;
- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dirigente dell'Area VII - (Dirigenza delle Università e degli enti di sperimentazione e di ricerca), sottoscritto il 28/07/2010;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5 commi 1 e 2 del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e che, pertanto, si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva e che tale riduzione proporzionale non determina il raggiungimento dell'unità a favore della categoria dei soggetti disabili ex legge n. 68/99;
- VISTO** il D.D.G n. 752 del 28 febbraio 2014 con il quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTA** la delibera del 22 gennaio 2013 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015;
- CONSIDERATO** che, conclusa la fase della riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ateneo con cui si è rafforzata l'individuazione di responsabilità univoche, riconducendo sotto una medesima Area dirigenziale tutte le funzioni e i processi amministrativi omogenei, diviene necessario oltre che opportuno, per assicurare il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa e garantire le esigenze organizzative dell'Ateneo, procedere alla copertura della posizione dirigenziale vacante relativa all'Area formazione, cultura e servizi agli studenti;
- CONSIDERATO** che il modello organizzativo dell'Amministrazione centrale dell'Università di Palermo prevede l'Area formazione, cultura e servizi agli studenti come ufficio dirigenziale cui deve essere preposto un Dirigente con specifica professionalità;
- VISTO** l'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che, prima dell'espletamento di procedure concorsuali, le Amministrazioni attivino procedure di mobilità volontaria;
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità volontaria compartimentale, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/2001, avviata con decreto n. 2636 del 09.09.2013, ha dato esito negativo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

CONSIDERATO altresì che anche la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 avviata con nota prot. n. 62497 del 12.09.2013, volta all'acquisizione di personale in disponibilità, ha dato esito negativo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 02.08.2012 che ha revisionato tasse e contributi per attività post lauream e concorsi pubblici dell'Ateneo dell'a. a. 2012-2013;

ACCERTATO che alla data odierna esiste nel bilancio di Ateneo la relativa disponibilità finanziaria, voce di bilancio 1.1.0013.0001.0001 "Assegni fissi al personale dirigente" e, pertanto, è possibile procedere all'indizione della procedura concorsuale.

DECRETA

Articolo 1

Numero dei posti

Presso l'Università degli Studi di Palermo è indetta una selezione pubblica **per titoli ed esami**, per la copertura di n. **1 posto di Dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato**, con specifiche competenze connesse alla direzione dell'**Area Formazione, Cultura e Servizi agli studenti**.

La figura dovrà assicurare il presidio dei seguenti ambiti di responsabilità:

- supportare gli Organi dell'Ateneo nella loro attività di Governo;
- supportare le attività degli Organi di Governo, dei dirigenti e degli uffici in materia di didattica, formazione e servizi agli studenti;
- realizzare i programmi e gli obiettivi che saranno assegnati annualmente dal Direttore Generale;
- assumere le responsabilità dirette o indirette connesse alla gestione dell'Area formazione, cultura e servizi agli studenti e delle risorse finanziarie e strumentali affidate;
- assumere le responsabilità gestionali anche a rilevanza esterna secondo quanto previsto dagli atti di delega;
- garantire ogni altra funzione coerente con l'evoluzione organizzativa e con lo sviluppo delle attività dell'Ateneo;
- supportare la programmazione del fabbisogno del personale relativo alla propria Area dirigenziale;
- assicurare efficacia e disponibilità di accesso ai servizi, nonché efficacia, completezza e tempestività delle informazioni relative alle procedure e alle regole che governano i processi amministrativi di gestione di quanto di pertinenza dell'area;
- assicurare la piena soddisfazione degli utenti attraverso la tempestività nei procedimenti amministrativi concernenti l'area;
- assicurare la realizzazione degli interventi di formazione del personale tecnico-amministrativo ai fini della crescita del personale e l'innalzamento del livello qualitativo dei servizi prestati all'utenza;
- assicurare il raccordo e il coordinamento di tutti gli uffici afferenti all'Area, governandone lo sviluppo organizzativo, assegnando i compiti e le responsabilità al personale addetto;
- assicurare il raccordo e la collaborazione, nell'ambito dei processi trasversali all'interno dell'Ateneo al fine di favorire l'integrazione dei servizi offerti e migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- promuovere l'attuazione delle opportune iniziative di miglioramento ed innovazione delle modalità organizzative e delle procedure e dei processi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- assicurare le relazioni di competenza con enti e organismi pubblici per tutto quanto attiene all'Area formazione, cultura e servizi agli studenti.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

- a) laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lettere, Materie Letterarie e Filosofia, o lauree specialistiche (LS) o lauree magistrali (LM) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 09.07.2009 per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto ecc. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal bando, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione di equivalenza rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, ovvero dichiarare l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/01.

Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo internet:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/la-struttura/funzione-pubblica/documentazione.aspx>

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Per l'ammissione alla selezione, oltre al possesso dei suddetti requisiti generali, è inoltre richiesto il possesso di uno dei seguenti **requisiti specifici**:

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
2. soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, muniti del diploma di laurea (V.O), laurea specialistica o magistrale che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea (V.O), laurea specialistica o magistrale;
4. cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali o equiparati di cui ai punti 2 e 3, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'Amministrazione di appartenenza del candidato, deve essere comprovato:

- dalla direzione di strutture organizzative complesse;
- dalla programmazione, dal coordinamento e dal controllo delle attività degli uffici sottoposti;
- dalla gestione autonoma di risorse umane, strumentali ed economiche;
- dalla definizione di obiettivi e di standard di prestazione e qualità delle attività delle strutture sotto ordinate.

Le funzioni dirigenziali, gli incarichi dirigenziali o quelli equiparati devono essere stati conferiti con provvedimento formale dell'Organo competente in base a quanto previsto dagli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene e devono essere puntualmente documentati.

I candidati dovranno presentare idonea documentazione da cui si possa evincere il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Articolo 3 Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità all'allegato "A", indirizzata al **Direttore Generale - Università degli Studi di Palermo - Settore Reclutamento e Selezioni**, dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, **entro le ore 24.00 del trentesimo giorno** decorrente dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale concorsi ed esami, **tramite posta certificata (PEC)**, inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo pec@cert.unipa.it avente come oggetto "**Concorso Dirigente Area formazione, Cultura e Servizi agli studenti**" e contenente:

- la scansione della domanda di partecipazione compilata e sottoscritta **dal titolare della PEC** e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al presente articolo potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unipa.it, previa sottoscrizione con firma digitale, (art. 8 Legge 35/2012) avente ad oggetto "**Concorso Dirigente Area formazione, Cultura e Servizi agli studenti**".

Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale, il candidato dovrà validare la domanda stessa e le dichiarazioni mediante sottoscrizione autografa prima della prima prova.

I candidati sono tenuti a versare entro la data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di **€ 15,00**.

Tale contributo dovrà essere versato tramite **bonifico** bancario con accredito sul **c/c n. 000300004577** intestato all'Università di Palermo - Agenzia A - Via Roma, Palermo - **UniCredit S.p.A.** - codice IBAN **IT46X0200804663000300004577**. Per i bonifici dall'estero - Codice SWIFT/Code: **UNCRITMMPAE**.

Per i soli correntisti UniCredit, il contributo dovrà essere effettuato tramite versamento su tesoreria allo sportello, citando il **codice identificativo della tesoreria dell'Ateneo di Palermo 9150300**.

Una copia del bonifico/versamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza e recapito telefonico;
- e) indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) o e-mail per cittadino straniero;
- f) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- g) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- i) di non essere stati destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo unico 10 gennaio 1957 n. 3;
- j) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani);
- k) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- o) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
- p) di avere, alla data di scadenza del bando, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, svolto incarichi dirigenziali a tempo determinato o funzioni dirigenziali per un periodo di almeno ventiquattro mesi presso Università;
- q) i candidati dovranno inoltre dichiarare il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione previsti dall'art. 2 (punti 1, 2, 3 e 4) del presente bando allegando apposita documentazione;
- r) il candidato dovrà, inoltre, indicare nella domanda la **lingua straniera** di uno dei paesi dell'Unione Europea sulla quale essere sottoposto a valutazione.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- **per i cittadini italiani:** inesatta indicazione della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di partecipazione;
- **per i cittadini stranieri:** inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail oppure indicazione e-mail non valida.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e inoltrata secondo le modalità già indicate.

I candidati dovranno inoltrare secondo le medesime modalità:

- la scansione del codice fiscale, in formato pdf;
- la scansione di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, in formato pdf;
- la scansione della ricevuta del bonifico/versamento di € 15,00, in formato pdf;
- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato, in formato pdf;
- la documentazione relativa al possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione previsti all'art. 2 (punti 1, 2, 3 e 4) del presente bando, in formato pdf.
- la documentazione relativa alla direzione di strutture organizzative complesse, in formato pdf.

La scansione dei documenti potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

I titoli potranno essere valutati solo se presentati secondo le modalità sopra indicate. I dati e i documenti in possesso dell'Università degli Studi di Palermo potranno essere acquisiti d'ufficio qualora il candidato indichi nella domanda di partecipazione gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che come previsto dall'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 01.01.2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In materia di documentazione amministrativa i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea devono attenersi a quanto disposto dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a titoli, documenti e pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni per partecipazione ad altre procedure selettive.

Ai titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 26 della legge n. 15/68 e dagli artt. 483, 485 e 486 del codice penale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Art. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

In caso di mancanza di talune delle dichiarazioni di cui all'articolo precedente, questa Amministrazione provvederà, ove possibile, alla loro regolarizzazione con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- 1) mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dall'art. 2;
- 2) mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- 3) mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- 4) mancata presentazione di idonea documentazione da cui si possa evincere il possesso di uno dei requisiti specifici di partecipazione, di cui all'art. 2 - punti 1, 2, 3 e 4.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata, con successivo provvedimento amministrativo, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R n. 2082 del 27.05.2014.

Art. 6

Preselezione

L'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di procedere all'espletamento della preselezione sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute.

La prova preselettiva (eventuale) consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla volti a verificare la conoscenza dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove concorsuali.

Per l'espletamento delle procedure preselettive, ovvero per la predisposizione dei test preselettivi, l'Amministrazione potrà ricorrere ad organismi o Enti dotati di adeguata specializzazione in materia.

Durante lo svolgimento della suddetta prova preselettiva i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, apparecchiature elettroniche, strumenti informatici, telefoni cellulari, testi di legge, codici e dizionari.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione hanno già svolto incarichi dirigenziali a tempo determinato o funzioni dirigenziali per un periodo di almeno ventiquattro mesi presso Università.

La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno comunicati ai candidati ammessi alla suddetta prova, almeno **quindici** giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/dirigenti.html>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

L'assenza dalla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Art. 7 Titoli valutabili

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli, purché attinenti al ruolo da ricoprire, è attribuito un punteggio pari a 20 punti così distribuiti:

1. esperienza lavorativa maturata nelle posizioni richieste per l'ammissione alla selezione, ad eccezione di quella utilizzata per l'accesso al concorso: max 10 punti;
2. titoli professionali attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso (particolari incarichi di responsabilità): max 4 punti;
3. altri titoli (titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento conclusi con giudizio finale, dottorato di ricerca e master di II livello, incarichi di docenza, abilitazioni, pubblicazioni edite e lavori stampati in Italia e all'estero per le quali si è proceduto al deposito legale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia): max 6 punti.

La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Il valore complessivo dei titoli non può superare il quaranta per cento della votazione finale del candidato.

Saranno valutati i titoli di studio di livello superiore rispetto a quelli richiesti per l'accesso al concorso, purché attinenti al ruolo da ricoprire.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato sul sito web all'indirizzo: <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/dirigenti.html>.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della presente procedura devono essere inviati, unitamente alla domanda solo tramite PEC personale o e-mail per i cittadini stranieri. I titoli non inviati unitamente alla domanda di partecipazione entro i termini previsti non saranno valutati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Art. 8 Prove di esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte e un colloquio.

La **prima prova scritta** consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche attinenti gli ambiti di responsabilità indicati all'art. 1 del presente bando ed in particolare sarà volta ad accertare la preparazione su discipline ed argomenti specifici riguardanti la professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento a:

- Normativa sul diritto allo studio;
- ordinamento didattico (D.M. 270/2004);
- regolamento didattico dell'Università degli Studi di Palermo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- provvedimento amministrativo: efficacia ed invalidità;
- accesso civico (D.lgs 33/2013);
- normativa in materia di organizzazione delle Università (Legge 240/2010);
- normativa sull'anticorruzione (Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione").

La **seconda prova scritta** sarà diretta ad accertare, anche con l'analisi di casi, l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed efficacia e dell'economicità organizzativa di questioni connesse con l'attività istituzionale della direzione dell'Area Formazione, Cultura e Servizi agli studenti.

I voti delle prove sono espressi in trentesimi. Sono ammessi al colloquio i candidati che riportino una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

Il **colloquio** verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e sarà, inoltre, diretto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la sua attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficacia ed economicità organizzativa, di questioni connesse con alle attività istituzionali delle Università, su discipline ed argomenti specifici riguardanti le professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Il colloquio concorre, altresì, alla valutazione dell'attitudine del candidato, anche in relazione alle esperienze professionali maturate, all'espletamento delle funzioni dirigenziali anche attraverso l'esame del curriculum.

In occasione della prova orale è accertata la conoscenza di almeno una lingua straniera, scelta dai candidati fra quelle dell'Unione Europea, nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Il diario delle prove di esame, ove non indicato nel bando di indizione della procedura, sarà comunicato all'indirizzo PEC personale e all'indirizzo e-mail per gli stranieri, a cura del responsabile del procedimento.

La data, il luogo e l'ora delle prove scritte, saranno comunicati agli interessati, all'indirizzo di PEC personale e all'indirizzo e-mail per gli stranieri, almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Per l'espletamento delle prove scritte i candidati potranno portare con se e consultare soltanto i dizionari e i testi di leggi non commentati ed autorizzati dalla Commissione.

La data, il luogo e l'ora della prova orale, contenente l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte, saranno comunicati all'indirizzo di PEC personale e all'indirizzo e-mail per gli stranieri ai singoli candidati che avranno conseguito l'ammissione, **almeno venti giorni prima** della data di svolgimento del colloquio.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione **110 punti** così suddivisi:

- **20 punti** ai titoli;
- **30 punti** alla prima prova scritta;
- **30 punti** alla seconda prova scritta;
- **30 punti** alla prova orale.

La prova orale dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) fotografia recente con firma autenticata dal sindaco o da un notaio;
- g) tessera di riconoscimento rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

Articolo 9

Titoli di preferenza e precedenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di **giorni quindici** decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo pec@cert.unipa.it e dovrà avere come oggetto "**Concorso Dirigente Area Formazione, Cultura e Servizi agli studenti**". Per i cittadini stranieri la trasmissione dovrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@unipa.it, avente ad oggetto "**Concorso Dirigente Area formazione, Cultura e Servizi agli studenti**".

La scansione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda potrà essere effettuata da un originale, da una copia autentica ovvero da una copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nei casi previsti la scansione potrà riguardare anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 o di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato decreto.

Si fa presente altresì che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Articolo 10 **Approvazione della graduatoria**

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché, la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori.

Il provvedimento verrà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo: <http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/dirigenti.html>.

Dalla data di affissione all'Albo decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione.

Articolo 11 **Assunzione in servizio**

Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a stipulare, ai sensi del C.C.N.L. vigente relativo alla dirigenza, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di dirigente di seconda fascia di ruolo della carriera dirigenziale delle Università, con diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle norme in vigore, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il dipendente inquadrato nella qualifica di dirigente è soggetto a periodo di prova di sei mesi secondo quanto previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area VII della Dirigenza delle Università'.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Articolo 12 **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti e trattati dall'Università di Palermo nel rispetto del D.lgs 196/03, per le finalità di gestione della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

Articolo 13 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Fallica responsabile del Settore Reclutamento e Selezioni dell'Area Risorse Umane - Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo – Telefono: 091 23893876, Fax: 091 23860781, e-mail concorsi@unipa.it.

Articolo 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il codice etico emanato dall'Università degli Studi di Palermo con decreto del Rettore n. 400/2012 e le leggi vigenti in materia.

Articolo 15 Pubblicità

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.I. – 4^a Serie speciale – “Concorsi ed esami”. Il bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà consultabile sul sito web:

<http://portale.unipa.it/amministrazione/area4/set27/PersonaleTA/dirigenti.html>

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Valenti