



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SETTORE TECNICO PERMANENTE DI COLLEGAMENTO AL NUCLEO DI
VALUTAZIONE, AL PRESIDIO DI QUALITÀ E DATAWAREHOUSE
U.O. SUPPORTO AL PRESIDIO DI QUALITÀ

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Considerato che il Progetto Mentore per la Didattica prevede tra le sue attività annuali la realizzazione di un workshop residenziale fuori Palermo, della durata di tre giorni, rivolto a docenti dell'Università di Palermo partecipanti al progetto;

Vista la richiesta pervenuta dal Comitato organizzatore del Progetto Mentore per la fornitura del servizio: ospitalità per lo svolgimento del workshop 7-9 ottobre 2022 (verbale acquisito al Prot. con n. 61999 del 16/06/2022);

Considerato che la predetta fornitura è necessaria, secondo quanto previsto dal piano dei costi del progetto Mentore per la Didattica (delibera CdA n. 18 del 31/01/2018 e Relazione 2021 del Comitato organizzatore del Progetto Mentore contenente il piano delle attività previste per l'anno 2022 e relativo budget);

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 10.000,00 (compresa IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.01.03.04 Organizzazione convegni, progetto contabile PJ_GEST_MENTORE - E.C. 2022, per la quota parte relativa all'affitto della sala convegni, e sul conto di costo CA.C.B.03.06.12 Costi per missioni, per la quota parte relativa alle spese di vitto e alloggio dei partecipanti;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà ad invitare tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

Considerato che la migliore offerta sarà individuata secondo i seguenti criteri: presenza di due sale di giusta capienza, efficace amplificazione e buona connessione WiFi per poter svolgere due sessioni in parallelo, possibilità di mantenere un opportuno distanziamento, vicinanza aeroporto Falcone e Borsellino, significativa distanza da Palermo, capacità ricettiva, minor costo;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;



Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Giulia Cali;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

DETERMINA

- Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Di far gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area, conto di costo CA.C.B.01.03.04 Organizzazione convegni, progetto contabile PJ_GEST_MENTORE - E.C. 2022, per la quota parte relativa all'affitto della sala convegni, e sul conto di costo CA.C.B.03.06.12 Costi per missioni, per la quota parte relativa alle spese di vitto e alloggio dei partecipanti;
- Di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo