



## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Considerato** che il Progetto Mentore per la Didattica prevede tra le sue attività annuali la realizzazione di un workshop residenziale fuori Palermo, della durata di tre giorni, rivolto a docenti dell'Università di Palermo partecipanti al progetto;

**Vista** la richiesta pervenuta dal Comitato organizzatore del Progetto Mentore per la fornitura del servizio: ospitalità per lo svolgimento del workshop 1-3 ottobre 2021 (verbale acquisito al Prot. con n. 82885 del 27/08/2021);

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria, secondo quanto previsto dal piano dei costi del progetto Mentore per la Didattica (delibera CdA n. 18 del 31/01/2018 e Relazione 2020 del Comitato organizzatore del Progetto Mentore contenente il piano delle attività previste per l'anno 2021 e relativo budget);

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 7.000,00 (compresa IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.01.03.04 Organizzazione convegni, progetto contabile PJ\_GEST\_MENTORE - E.C. 2021, per la quota parte relativa all'affitto della sala convegni, e sul conto di costo CA.C.B.03.06.12 Costi per missioni, per la quota parte relativa alle spese di vitto e alloggio dei partecipanti;

**Considerato** che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che il servizio di che trattasi non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Considerato** che si procederà ad invitare tre operatori economici nel rispetto del principio di rotazione di cui alle predette Linee guida;

**Considerato** che la migliore offerta sarà individuata secondo i seguenti criteri: sala conferenze adeguata / amplificazione / connessione WiFi, possibilità di mantenere un opportuno distanziamento, vicinanza aeroporto Falcone e Borsellino, significativa distanza da Palermo, capacità ricettiva, minor costo;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;



**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona della Dott.ssa Giulia Cali;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

#### **DETERMINA**

- Di autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Di far gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area, conto di costo CA.C.B.01.03.04 Organizzazione convegni, progetto contabile PJ\_GEST\_MENTORE - E.C. 2021, per la quota parte relativa all'affitto della sala convegni, e sul conto di costo CA.C.B.03.06.12 Costi per missioni, per la quota parte relativa alle spese di vitto e alloggio dei partecipanti;
- Di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

La Dirigente dell'Area  
Dr.<sup>ssa</sup> Giuseppa Lenzo