



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO STRATEGICO
SEGRETERIA D'AREA

Oggetto: Impegno delle risorse assegnate nel budget per n. 1 quota di partecipazione al **corso in modalità telematica** Progettare un corso di studio, nozioni di base per principianti, 24 e 25 marzo 2020, organizzato dalla Fondazione CRUI (tramite PIU' S.r.l. - P. IVA e C.F. 08857861002).

IL DIRIGENTE

- Vista la delibera del C.d.A. del 17/12/2019 che ha approvato il Bilancio unico di Ateneo E.C. 2020;
- Vista la modalità telematica dell'offerta formativa della Fondazione CRUI in relazione alla contingente emergenza sociale del Corona Virus;
- Considerato che ha autorizzato la Dott.ssa Giulia Calì a partecipare al corso offerto in modalità telematica "Progettare un corso di studio, nozioni di base per principianti", 24 e 25 marzo 2020, organizzato dalla Fondazione CRUI;
- Considerato che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato al ricevimento della fattura, che verrà emessa dalla PIU' S.r.l. - Via Montello 30 - 00195 Roma P. IVA e C.F. 08857861002;
- Visto il CIG: ZDE2C6AFCF;
- Considerato il codice Siope U1030204004;
- Ritenuto necessario impegnare la complessiva somma di € 600.00 esente IVA (ex art. 10 DPR 633/72), per 1 quota di iscrizione al predetto corso, delle risorse assegnate a budget sulla Unità Analitica UA.00.DA00.11 - sul Conto di Costo **CA.C.B.03.06.05** - Formazione ed aggiornamento per l'E.C. 2020 assegnata alla nostra Area;
- Visti gli artt. 25 co.4, 26 lett.b e 40 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, Emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;

DISPONE

- Impegnare la complessiva somma di € **600,00** sulla Unità Analitica UA.00.DA00.11 - sul Conto di Costo **CA.C.B.03.06.05 - Formazione ed aggiornamento** per l'E.C. 2020, assegnate alla nostra Area che presenta la necessaria disponibilità;
- Dare atto che al pagamento della superiore somma si procederà con distinta disposizione di liquidazione a ricevimento fattura.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Gabriella Cangiamila

Il Dirigente dell'Area
F.to Dott.ssa Giuseppa Lenzo

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Il Settore/Centro di Gestione _____

- **VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto del Rettore n. 4737 del 31/12/2014;
- Sulla presente disposizione il Responsabile del Settore rilascia il visto di regolarità contabile.

IMPEGNO N. _____ **DEL** _____

Il Funzionario Responsabile

Il Responsabile del Settore/Centro di gestione