



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA QUALITÀ, PROGRAMMAZIONE E SUPPORTO
STRATEGICO
SETTORE ORIENTAMENTO, CONVENZIONI DELLA
DIDATTICA E TIROCINI CURRICULARI

IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii (Decreto semplificazioni);

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il D.R. n. 5580/2021 prot. N. 127193 del 07.12.2021;

Considerata la richiesta della Delegata del Rettore alle iniziative di marketing nella comunicazione istituzionale di Ateneo, prof.ssa Angela Badami, in data 3 Novembre u.s. per l'acquisto di numero:

- n. 100 scatole misura 26X11X3 cm colore blu, stampa a caldo del logo Unipa in entrambi i lati, è incluso un foglio di carta velina;
- n. 100 scatole misura 20X20X3 cm colore blu, stampa a caldo del logo Unipa in entrambi i lati, è incluso un foglio di carta velina;
- 400 shoppers misura 22X27+10 colore blu e cordoncino blu, stampa logo in entrambi i lati;
- n.1 Impianto clichè per scatole;
- n.1 Impianto clichè per shoppers.

Visti gli eventi istituzionali di dicembre ai quali parteciperà il Rettore e nei quali avverranno scambi di piccoli cadeaux natalizi che rappresentano per Unipa un modo per consolidare la reputazione aziendale;

Rappresentata, con carattere d'urgenza, l'esigenza di shoppers e contenitori da parte della segreteria del Rettore per la distribuzione di piccoli omaggi (ad esempio libri, sigilli, ecc....) in occasione di incontri istituzionali del Rettore;

Riscontrate le difficoltà nel reperire, per tempo, le materie prime di qualità dei fornitori contattati: Visiva SRL, AMG Print, La nuova copisteria di Rosalia Graziano;

Visto il preventivo di spesa formulato dall'operatore economico, inserito regolarmente sul MEPA, "**Il cartone prende forma di M. Anzaldo**" per la fornitura di n. 100 scatole dimensione 26X11X3 cm, n. 100 scatole dimensione 20X20X3 cm e 400 shoppers dimensione 22X27+10 per un importo complessivo di 1.915,40 euro compreso di IVA. Si fa presente che al termine di una lunga ricerca tra i fornitori sul mercato elettronico, l'Operatore economico Il Cartone prende Forma è stato l'unico a garantire la consegna e la qualità richiesta entro e non oltre il 20 dicembre p.v.;

Visto che lo smart CIG assegnato alla presente fornitura è il seguente:

Z7738B3F1E;

Considerato che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.09 - Merchandising;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà ad un affidamento diretto successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura dei beni richiesti;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



DISPONE

- di conferire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, alla dott.ssa Barbara Puccio;
- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 all'operatore economico **Il Cartone prende forma, P. IVA 06254340828** la fornitura dei beni descritti in premessa, per l'importo complessivo di € 1.915,40 (**comprensivo IVA**);
- di autorizzare il RUP per la procedura acquisitiva;
- di autorizzare il Settore Orientamento, convenzioni per la didattica e tirocini curriculari ad impegnare la somma di € 1.915,40 (iva compresa) sul conto di costo CA.C.B.02.05.09 – Merchandising E.C. 2022 che presenta la necessaria disponibilità.
- di pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to dott.ssa Barbara Puccio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Agnello