



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Numero telefonico dell'ufficio  
E-mail istituzionale

**RAPPA MARIA ROSARIA**  
29/03/1972  
D1 - Area Amministrativa Gestionale  
Università degli Studi di Palermo  
091/23897764  
mariarosaria.rappa@unipa.it

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (29/01/2014)

**Master di I livello in Governance, Management, E-government delle pubbliche amministrazioni.- Anno accademico 2013/14**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Governance nelle Pubbliche Amministrazioni; il management pubblico; il sistema documentale; l'E-government; l'Amministrazione digitale

• Date (14/11/2008)

**Master di I livello in "APPROFONDIMENTI PROFESSIONALI PER L'INSEGNANTE ED IL FORMATORE"- Master di 1500 ore (60 CFU)- Anno accademico 2007/08**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pedagogia generale; pedagogia sociale; didattica generale; psicologia dell'educazione; legislazione scolastica

• Date (27/05/2008)

**Microsoft Office Specialist Official Certification Expert in Microsoft Office Excel 2003**

• Date (15/12/2003)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Economia e Commercio – Anno accademico 2002/03**

• Date (27/03/2002)

**Patente europea ECDL – Aica**

Concetti di base della IT, Uso del computer/Gestione file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche/internet

• Date (15/12/2003)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma maturità scientifica – anno scolastico 1989/90**

## POSIZIONE LAVORATIVA

Con D.D.G. n. 1357 del 19/4/2017 incarico FSP "Affari finanziari connessi alla gestione dei contratti di appalto di lavori" a decorrere dal 19/4/2017 fino al 31/12/2018.

In data 01/12/2015 assunzione a tempo indeterminato, a seguito di Concorso pubblico per titoli ed esami indetto dall'Università degli Studi di Palermo, Categoria D- posizione economica D1 – Area Amministrativo – Gestionale. Assegnazione presso Area Patrimoniale e Negoziale - Settore Appalti di Opere e Lavori.

Con disposizione della Dirigente dell'Area delle Risorse Umane n. 189/2015- Attribuzione della posizione economica B5 – Area Amministrativa –con decorrenza 1/1/2013

Con decreto n. 1197 del 29/3/2012 del Direttore Amministrativo I - Attribuzione della posizione economica B4 – Area Amministrativa –con decorrenza 1/1/2011

In data 15/5/2008 assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, indetto dall' Università degli Studi di Palermo, categoria B posizione economica B3 dell'Area Amministrativa. Assegnazione presso Dipartimento di Psicologia.

Con Decreto del Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale varie nomine a componente del gruppo di verifica sul sistema AVCpass per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici.

Nomina a responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ex D. Lgs n. 33/2013.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*prot. n. 16157 del 28/02/2017 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale*

Affidamento di Incarico RPA procedura negoziata " Progetto per l'esecuzione dei lavori di illuminazione esterna di Parco d'Orleans lavori di relamping".

Incarichi componente Commissione di gara per la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria di procedure negoziate e di procedure aperte.

*prot. n. 1193 del 9/1/2017 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale*

Incarico componente di un gruppo di lavoro per la redazione, approvazione e pubblicazione del nuovo testo della parte negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

*Decreto del Direttore Generale n. 2665 del 22/06/2016*

Nomina componente Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica dell'appalto dei Lavori di restauro del Soffitto Ligneo della Sala Magna allo Steri, con funzioni di segretario verbalizzante.

*prot. 38956 del 06/05/2016 Dirigente dell'Area Patrimoniale e Negoziale*

Incarico per le attività connesse al gruppo tecnico operativo di supporto per le attività propedeutiche alla definizione dello stato patrimoniale iniziale al 1/1/2015 e alla chiusura del bilancio d'esercizio 2015

*prot. n. 41314 del 11/06/2014*

Conferimento incarico per le attività connesse alla gestione dei progetti di ricerca PON/POR comunitari

*prot. n. 18016 del 11/3/2014*

Nomina referente per l'Area Patrimoniale e Negoziale per i Progetti PON/POR.

*nota del Direttore Generale prot. n. 16394 del 1/3/2013*

Conferimento incarico di Gestore della procedura di contabilità - Dipartimento di Psicologia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**27/05/2008 Microsoft Office Specialist Official Certification Expert  
in Microsoft Office Excel 2003**

**27/03/2003 Patente europea ECDL – Aica**

Concetti di base della IT ,Uso del computer gestione dei files, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione e Reti informatiche internet

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
**(PARTECIPAZIONE A CORSI DI**  
**FORMAZIONE, SEMINARI CONVEGNI...)**  
(dal 2013)

Partecipazione ai seguenti corsi e seminari per alcuni dei quali con maturazione crediti formativi.

**Anno 2013**

Il sistema di contabilità economica-patrimoniale  
Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi"  
Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico"

**Anno 2014**

Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi"  
Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo"

**Anno 2015**

Corso "Le funzionalità del protocollo informatico TITULUS, della PEC e della Webmail".  
Corso "Trasparenza Amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali, nuove tecnologie".  
Corso "Le regole di comunicazione e la redazione dei testi amministrativi"  
Corso "La legge 190/2012: gli strumenti e le misure di prevenzione nell'ambito delle attività dell'Area Patrimoniale e Negoziabile".  
Seminario – Introduzione e Gestione COEP – COAn Università- Formazione esterna presso sede CRUI –Roma

**Anno 2016**

Corso di formazione esterna "La gara ed il sistema di verifica attraverso AVCPASS dopo le recenti novità: simulazioni pratiche". 19/01/2016  
Corso di Formazione e aggiornamento ISOIVA rilasciato dal ColnFo –Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. 3-4-5 febbraio 2016.  
Corso di Formazione di base e aggiornamento ISOIVA rilasciato dal ColnFo –Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. 10-11 novembre 2016  
Corso "La nuova disciplina sulla trasparenza (foia). Accesso civico, privacy, anticorruzione: nuove sfide per la P.A. dal 30/11/2016 al 01/12/2016.

**Anno 2017**

Corso di aggiornamento "L'Amministrazione digitale italiana: modelli e casi concreti" – Palermo 3/05/2017.  
Corso Cineca su "Compensi" – 11 e 12 settembre 2017-10-15.  
Corso "La contabilità economica: principi e profili contabili" – 13 e 14 settembre 2017.

Dott.ssa Maria Rosaria Rappa

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.: i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'A.C., vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati e devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati*