



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SETTORE PROVVEDITORATO D'ATENEEO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Vista la richiesta trasmessa dalla “U.O. Centro Linguistico di Ateneo (CLA)”, pervenuta presso lo scrivente Settore, per l'acquisto di una licenza software “SOCRATIVE PRO”, necessario per le attività del CLA e, in particolare, per la gestione degli esami linguistici TAL on-line;

Considerato che l'acquisto del predetto materiale riveste carattere d'urgenza;

Considerato, pertanto, che, essendo l'importo massimo stimato inferiore a € 5.000,00, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), di cui al comma 130 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e all'art. 1 D. Lgs. 65/2000;

Considerato che si procederà ad un affidamento diretto ad un unico operatore successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.12 “Canoni per licenze software” - E.C. 2021;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con proprio Decreto prot. n. 223/2021 prot. n. 7390 del 22/01/2021;

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato d'Ateneo a condurre la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Conferire l'incarico di Responsabile del Procedimento alla Sig.ra Vincenza Vanella;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.12 “Canoni per licenze software” - E.C. 2021;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Il Dirigente
dott. Sergio Casella