



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

DETERMINA

Oggetto: Determina a contrarre relativa all'acquisto di carta per fotocopie formato A4 da 90 gr. e rotolo PVC adesivo calpestabile.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Visto il comma 130 dell'articolo 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'articolo 1, comma 450, L. 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo del MEPA da 1.000 euro a 5.000 euro per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1 D. Lgs. 65/2000, tra le quali sono comprese le istituzioni universitarie;

Vista la richiesta pervenuta dall'ufficio Centro Stampa, prot. n° 21879 del 01/03/2021, per la fornitura di carta per fotocopie formato A4 da 90 gr. e rotolo PVC adesivo calpestabile;

Visto il preventivo di spesa, allegato alla richiesta di acquisto, della ditta Dealer's srl, del 26/02/2021, di € 1.496,25 IVA esclusa;

Considerato che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

Considerato che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (carta per fotocopie) e sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria) E.C. 2021 del Bilancio Unico di Ateneo;

Considerato che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n. 223/2021 (prot. n. 7390 del 22/01/2021);

DETERMINA

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Sig. Sergio Orsolini;

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.03 (carta per fotocopie) e sul conto di costo CA.C.B.02.05.02 (materiale di consumo per ufficio e cancelleria) E.C. 2021 del Bilancio Unico di Ateneo;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL DIRIGENTE
(Dott. Sergio Casella)