



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENE0

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la richiesta pervenuta con e-mail dalla Segreteria dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali per un servizio di pulizia di n.5 tappeti di proprietà dell'Amministrazione Centrale;

Considerato che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 841,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi" - E.C. 2020;

Considerato che il servizio di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto il preventivo della ditta Shahidi Ataollah che, per il servizio richiesto, ammonta ad € 841,00 (oltre IVA);

Considerato che si procederà ad un affidamento diretto, tramite una lettera d'ordine, alla ditta Shahidi Ataollah;

Considerato che si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.1436/2018 prot. n. 38072 del 23/05/2018;

DETERMINA

- Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa;
- Nominare l'arch. Giovanni Tarantino Responsabile del relativo Procedimento;
- Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.04.20 "Manutenzione ordinaria mobili e arredi"- E.C. 2020;
- Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL DIRIGENTE
Dott. Calogero Schilleci