



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALE

IL DIRIGENTE

Vista la delibera del CdA del 19/12/2018 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio E.C. 2019;

vista la richiesta del Magnifico Rettore e del suo delegato prof. Mario Varvaro relativa allo spostamento dell'Archivio Storico di Ateneo, attualmente ubicato in due locali del piano terra, "ex locale bancomat" e "cubo", nel complesso Steri, in piazza Marina;

tenuto conto dell'analisi condotta dall'Area Tecnica, sulle possibili soluzioni atte a trasferire in luoghi idonei la preziosa documentazione archivistica custodita allo Steri;

considerato che sono stati individuati numero 5 locali al piano terra presso il Complesso monumentale di S. Antonino;

visto lo studio condotto dall'Area Tecnica, finalizzato all'acquisto di archivi compattabili da destinare all'Archivio Storico, per la collocazione efficace del prezioso materiale storico in esso contenuto, nel quale emerge che il costo presunto dell'acquisto degli armadi compattabili è di € 73.000,00 oltre IVA;

visto che nel budget assegnato all'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali, nel conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" – E.C. 2019 vi è la disponibilità necessaria per procedere all'avvio della gara finalizzata all'acquisto degli archivi compattabili;

visto l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;

viste le Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

visti gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013, 29 del D. Lgs. 50/2016 e 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

viste le Linee guida di attuazione del Titolo V - Attività negoziale del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1380/2018, disciplinanti gli appalti per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e per gli affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 approvate dal CdA nella seduta del 19/12/2018, p. 5;

tenuto conto che i beni da acquistare non sono presenti in nessuna Convenzione Consip;

considerato che l'importo complessivo della fornitura, posto a base di gara, al netto di IVA, è stimato in € 65.573,77;

tenuto conto che il costo del servizio in oggetto è di importo superiore ad € 40.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, IVA esclusa e pertanto la gara sarà effettuata con la procedura negoziata sottosoglia, tramite RDO del sistema ME.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo il Capitolato speciale d'appalto che sarà allegato alla RDO;

tenuto conto che la spesa graverà nel conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" – E.C. 2019 che presenta la necessaria disponibilità;

tenuto conto che prima di avviare la gara in ME.PA. il RUP acquisirà il CIG presso la piattaforma ANAC;

considerato che, individuato l'Aggiudicatario, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura degli abbonamenti;

visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALE

vista la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n.1436/2018 prot. n. 38072 del 23/05/2018;

DETERMINA

- autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa, mediante richiesta di offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.), finalizzata all'acquisto degli archivi compattabili per la sistemazione dell'Archivio Storico di Ateneo nei locali del Complesso Sant'Antonino n. 1;
- far gravare la spesa sul budget assegnato all'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali nel conto di costo CA.A.A.02.02.03 "Altre attrezzature" – E.C. 2019 che presenta la necessaria disponibilità;
- Nominare l'arch. Giovanni Tarantino Responsabile del relativo Procedimento;
- pubblicare il presente provvedimento sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Dirigente
Dott. Calogero Schilleci