



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

## IL DIRIGENTE

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Vista** la richiesta pervenuta dal Servizio Organi Collegiali ed Elezioni con nota prot. n. 11601 del 08/02/2019 per la fornitura di sacchi in polietilene per le prossime elezioni delle componenti studentesche in seno agli Organi Collegiali di Ateneo e nel CNSU, previste per il 14 e 15 maggio pp.vv.;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria per consentire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali della Struttura richiedente;

**Visto** il preventivo, della ditta NASTA E C. CARTA E IMBALLAGGI Società per Azioni, di € 75,00 più IVA, per l'acquisto di sacchetti in polietilene trasparenti;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è inferiore ad € 1000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.07 (Altri materiali di consumo) - E.C. 2019;

**Considerato** che il bene di che trattasi non è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

**Considerato** che, stante l'importo, non sussiste l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**Ritenuto** necessario procedere all'acquisto, di sacchi in polietilene, per permettere al Servizio Organi Collegiali ed Elezioni di procedere all'archiviazione e alla custodia della documentazione dei Seggi;

**Considerato** che si procederà ad un affidamento diretto ad un singolo operatore economico, tramite una lettera d'ordine, all'Impresa NASTA E C. CARTA E IMBALLAGGI Società per Azioni;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI, PATRIMONIALI E NEGOZIALI  
SETTORE PROVVEDITORATO DI ATENEO

**Vista** la delega di funzioni conferita allo scrivente dal Direttore Generale con Decreto n. 1436/2018 (prot.n. 308072 del 23/05/2018);

## **DETERMINA**

Nominare Responsabile del Procedimento della presente procedura il Sig. Sergio Orsolini;

Autorizzare il Settore Provveditorato di Ateneo ad avviare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Area sul conto di costo CA.C.B.02.05.07 (Altri materiali di consumo) - E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to IL DIRIGENTE  
Dott. Calogero Schilleci