



**Università
degli Studi
di Palermo**

Servizio in staff al Rettorato
Settore Comunicazione e URP

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per "Organizzazione meeting operativo con gli organizzatori del progetto "Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC)" all'operatore economico "MY TRAVEL S.R.L. UNIPERSONALE" per un valore complessivo di € 2.478,00 I.V.A. inclusa – CIG ZC736444E1.

Spett.le **MY TRAVEL S.R.L. UNIPERSONALE**,
con la presente si intende affidare il servizio indicato nella Vostra **Offerta Economica prot. n. 47410 del 05/05/2022**, per quanto in oggetto.

Si riportano di seguito gli estremi dell'affidamento:

SmartCIG: **ZC736444E1**;

Oggetto: **Organizzazione meeting operativo con gli organizzatori del progetto "Centro Nazionale della Biodiversità (NBFC)";**

Tipologia: **Affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per affidamenti inferiore a 40.000 euro (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A, e del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);**

Importo complessivo: **€ 2.478,00 I.V.A. inclusa (ovvero € 1.400,00 oltre I.V.A. al 22% + € 700,00 oltre I.V.A. al 10%);**

Operatore economico: **MY TRAVEL S.R.L. UNIPERSONALE;**

Responsabile del Procedimento (RUP): **Dott.ssa Eva Ferra;**

Sono stati definiti gli adempimenti amministrativo-contabili preliminari alla procedura di affidamento (ovvero Determina a contrarre, SmartCIG, Verifica della documentazione amministrativa, Richiesta regolarità contributiva DURC, Obblighi di pubblicazione e trasparenza per la PA) ed è stato assunto il necessario **impegno a copertura della spesa al n. 12485 del 05/05/2022 sul Conto di Costo "CA.C.B.02.04.31 – Altre spese per servizi" (**), **"U.A.00.DA00.02 – Rettorato", E.C. 2022.**

La fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in formato elettronico per il tramite del Sistema di Interscambio, al codice IPA: **7FOTRI.**

Oltre i codici di rito (codice CIG e/o codice CUP) è necessario indicare che la fattura è emessa secondo il sistema dello Split Payment **"Scissione dei pagamenti"** (art. 17-ter



**Università
degli Studi
di Palermo**

Servizio in staff al Rettorato
Settore Comunicazione e URP

del d.p.r. 633/1972 - "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici ed altri enti e società").

I termini di pagamento per la fornitura di prodotti/regolare esecuzione dei servizi è di **30 giorni data ricezione fattura fine mese**, a seguito di accertamento regolare conformità merci/servizio.

Il corrispettivo verrà liquidato a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta economica.

Si precisa che la verifica negativa delle autocertificazioni sarà motivo di risoluzione del contratto e del pagamento prestazioni già eseguite, e verrà richiesta una penale non inferiore al 10% del valore del contratto.

La Responsabile del
Settore Comunicazione e URP
dott.ssa Eva Ferra

Il Direttore Generale
dott. Antonio Romeo